

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах , кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2 ступени образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом , и в порядке , установленном образовательным Учреждением.

1.2. Целью аттестации являются:

-обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Промежуточная аттестация Учреждения подразделяется на :

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества знаний усвоения учащимися содержания какой- либо части темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущая аттестация – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащиеся могут использовать информационно- коммуникативные технологии.

1.5.В соответствии с Уставом Учреждения по промежуточной аттестации применяются следующие формы оценивания: 4-хбалльная система оценивания в виде отметки в баллах или накопительная система оценки в рамках Портфеля достижений учащегося (1- 4 классы) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течении учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, умений , степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

Формы текущего контроля - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.4.Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5.При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течении учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-ти бальной системе.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-ти бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля педагог не может оценить работу учащегося отметка « 2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

отметки за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней.

2.11. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

2.12. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2\3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. От текущего контроля освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная, полугодовая (2-9 классы) промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. В 1 классе в течении первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе, и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных

результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят учащиеся 1- 8 классов.. Промежуточная аттестация за год может проводится письменно или устно.

4.2.Годовая промежуточная аттестация 1 – 4 классов проводится на основе итоговых комплексных работ, творческих работ, тестирования.

Формы промежуточной аттестации учащихся на уровне начального общего образования

Учебные предметы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Литературное чтение	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Родной (русский) язык	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Литературное чтение на родном (русском) языке	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Иностранный язык (английск)	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Математика	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Окружающий мир	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	Творческая работа
Музыка	Устный зачет	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Изобразительное искусство	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа
Технология	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа
Физическая культура	Сдача нормативов (основная группа) Тестирование (подготовительная группа)			

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-8 классах являются: контрольная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант.

К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата и творческих работ, собеседование.

Формы промежуточной аттестации учащихся на уровне основного общего образования

Учебные предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Литература	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Родной (русский) язык	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Родная (русская) литература	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Второй иностранный язык (немецкий)	Контрольная работа	Контрольная работа	-	-	-
Математика	Тестирование	Тестирование			
Алгебра			Тестирование	Тестирование	Тестирование
Геометрия			Тестирование	Тестирование	Тестирование
Информатика	-	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
История России	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Всеобщая история	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Обществознание	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
География	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Биология	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Физика	-	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Химия	-	-	-	Тестирование	Тестирование
Музыка	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	-
Изобразительное искусство	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	-

Технология	Защита проекта	Защита проекта	Защита проекта	Защита проекта	-
ОБЖ	-	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Сдача нормативов (основная группа) Тестирование (подготовительная группа)				

4.4. Решение о проведении промежуточной аттестации, количестве и перечне предметов, формах и сроках проведения принимается на педагогическом совете, но не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Данное решение незамедлительно доводится до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое доводится до всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

4.5. Контрольно- измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются с методическим объединением учителей – предметников, утверждаются директором школы.

4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные оценки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, для детей нуждающихся в длительном лечении.

4.7. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8. К годовой (переводной) аттестации решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня образовательных требований.

4.9. Итоги годовой аттестации отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов по которым она проводилась.

4.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 1, 9 классах, до 30 мая во 2-8 классах.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники, в том числе,

в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащихся.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педсовета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.13. Письменные работы с результатами годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течении следующего учебного года.

4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, организованной педагогическим советом учреждения.

4.15. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX класса после освоения ими образовательных программ основного общего образования является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и сроки проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

4.16. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (часть 3 статья 34 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.17. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (п.4 ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. (п.10 ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.Права и обязанности участников образовательного процесса промежуточной аттестации.

5.1.Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники(в том числе электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования, о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педсовета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

5.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий год в порядке, установленном Положением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации год, ее отсрочку.

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося нормативными документам, определяющими их порядок, критериями оценивания.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течении учебного года, в случае перевода в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение оформляется протоколом и является окончательным.

6.Оформление документации по итогам и промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации

Учащихся отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 1,9классах, до 30 мая во 2-8 классах.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педсовета о повторном обучении в данном класс или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течении одного года.

7.Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

7.1. В период подготовки промежуточной аттестации администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педсовета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. после завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического объединения учителей-предметников и педсовета.